



“Платформа розвитку громадянського суспільства”

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В КОНКУРСІ ГРАНТІВ
З ОРГАНІЗАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ ОГС**

2014

З М І С Т

1. ВСТУП	3
1.1. Мета конкурсу грантів з організаційного розвитку ОГС	
1.2. Види грантів з організаційного розвитку ОГС	
1.2.1. Базовий грант	
1.2.2. Грант для поглибленого навчання	
1.2.3. Грант для групи організацій	
1.2.4. Грант для здійснення навчального візиту	
1.2.5. Грант на участь у заходах	
2. КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ	5
2.1. Вимоги до організацій – претендентів (Заявників)	
2.2. Гендерно-збалансований підхід	
2.3. Прийнятні витрати	
2.4. Неприйнятні витрати	
3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВОК	6
3.1. Основні кроки отримання Гранту з організаційного розвитку ОГС	
4. ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК	7
5. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ	7
5.1. Моніторинг та оцінювання	
5.2. Звітування	
6. СЛОВНИК ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ	8
ДОДАТКИ	10
○ Додаток 1 “Заявка на отримання грантів з організаційного розвитку ОГС”	
○ Додаток А “Інструмент самооцінки та планування розвитку організаційного потенціалу”;	
○ Додаток Б “Детальна інформація про групу організацій (включаючи організацію-куратора)”;	
○ Додаток В “Стратегічний план або Бізнес план організації” (будь який формат).	
○ Додаток Г “Інструмент оцінки адвокаційної спроможності”	
○ Додаток Д “Запрошення від партнерської сторони та програма навчального візиту”	
○ Додаток Е “Підтвердження організаторів про прийняття заявника на участь у заході”	

1. Вступ

1.1. Подана нижче інформація допоможе Вам зорієнтуватися у діяльності Платформи розвитку громадянського суспільства (далі Платформа), що впроваджуватиметься завдяки фінансуванню Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) в рамках Проекту зміцнення потенціалу громадянського суспільства та Уряду Швеції (SIDA) в рамках проекту “Механізм Маркетплейс для розвитку громадянського суспільства”. В цьому документі ви знайдете відповіді на запитання:

- ✓ Що таке Платформа розвитку громадянського суспільства?
- ✓ Хто може бути учасником Платформа?
- ✓ Що таке грант з організаційного розвитку та як його отримати?

Завдяки участі у Платформі розвитку громадянського суспільства ви зможете:

- Провести оцінку організаційної спроможності, що дозволить Вам визначити основні потреби та скласти індивідуальний план розвитку Вашої ОГС (Додаток А “Інструмент самооцінки та планування розвитку організаційного потенціалу”).
- Отримати грант з організаційного розвитку та “придбати” за нього тренінг, консультацію, семінар, експертну допомогу чи інші необхідні послуги, які відповідатимуть індивідуальним потребам вашої організації та допоможуть виконати власний план організаційного розвитку.

Конкурс грантів в рамках Платформи адмініструє Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину “Єднання” (ICAP “Єднання”).

1.2. Мета конкурсу грантів з організаційного розвитку ОГС

Через конкурс грантів Платформа має на меті посилити ОГС, які є активними у суспільстві та зацікавлені у власному організаційному розвитку. Більш спроможні ОГС здатні розробляти та/або виконувати якісніші проекти та програми, що приводить до значущих соціальних змін у суспільстві.

Під організаційним розвитком Платформа розуміє розвиток чотирьох спроможностей:

Технічні спроможності – це спроможності, які лежать у безпосередній сфері діяльності організації. Це і підвищення якості послуг, які організації надають своїм цільовим групам, і утвердження стандартів, за якими працюють організації, і розвиток компетенцій у певному напрямку діяльності організації.

Наприклад, якщо організація працює в сфері захисту прав людини, то до технічної спроможності може відноситись розширення знань у сфері прав людини, формування навичок захисту прав людини, використовуючи різноманітні підходи та механізми.

Організаційні спроможності – це спроможності, необхідні для сталого, послідовного та надійного виконання організацією своєї місії та завдань. Ці спроможності передбачають розвиток систем та структур врядування та управління організацією, фінансовий менеджмент, розвиток людського капіталу, мобілізацію ресурсів, тощо.

Наприклад, якщо організація працює в сфері прав людини, то до організаційної спроможності може відноситись покращення процесів роботи органів правління, управління організацією, проектного менеджменту, зміцнення здібностей мобілізувати фінансові або людські ресурси на захист прав людини, тощо.

Адаптивні спроможності – це спроможності, які фокусуються на здатності організації реагувати на політичні, соціально-економічні, культурні зміни, що впливають на середовище, в якому працюють організації. Важливими навичками для спроможностей адаптуватись є стратегічне та операційне планування, навички проведення оцінки і аналізу, планування діяльності на основі результатів оцінки, тощо.

Спроможність впливати – це спроможність організацій впливати на середовище, в якому вони працюють. Такі спроможності включають навички адвокації, ведення переговорів, комунікації, розвиток співпраці та партнерства всередині сектору та з “акторами” з інших секторів.

Наприклад, якщо організація працює в сфері захисту прав людини, то спроможність впливу буде означати здатність впливати на прийняття рішень, залучати партнерів з різних секторів суспільства для вирішення тієї чи іншої проблеми.

Основними завданнями даного конкурсу грантів з організаційного розвитку ОГС є:

- розвиток професійної кваліфікації ОГС;
- покращення програмної ефективності ОГС;
- підвищення впливу ОГС на місцевому рівні;
- підвищення життєздатності ОГС;
- розвиток культури організаційного зростання ОГС.

1.3. Види грантів з організаційного розвитку ОГС

Грант з організаційного розвитку - це грант, який можна використати на зміцнення організаційної спроможності Вашої ОГС.

1.3.1. Базовий грант (до \$1000) - дозволяє будь-якій організації або ініціативній групі отримати потрібну послугу з організаційного розвитку.

- для отримання гранту необхідно вивчити потреби власної організації та провести самооцінку з організаційного розвитку.

1.3.2. Грант для поглибленого навчання (до \$7000) - дозволяє досвідченій організації отримати потрібні послуги з організаційного розвитку

- для отримання гранту необхідно провести оцінку потреб власної організації та скласти детальний план розвитку;
- мають бути визначені специфічні потреби ОГС.

1.3.3. Грант для групи організацій (до \$7000) - дозволяє декільком організаціям або ініціативним групам (не менше 3х) об'єднати свої ресурси та отримати потрібну послугу з організаційного розвитку спільно

- для отримання гранту кожен учасник групи має вивчити потреби власної організації та провести самооцінку організаційного розвитку;
- групу має об'єднувати спільна(і) потреба(и) в організаційному розвитку;
- група має визначити організацію-координатора для подальшої комунікації.

1.3.4. Грант для здійснення навчального візиту (до \$3000) - дозволяє організації вивчити та застосувати досвід інших організацій, які досягли успіху в розвитку організаційного потенціалу

- тема навчального візиту може стосуватись будь якої сфери організаційного розвитку, але перевага надаватиметься проектам з розвитку спроможності адвокації та
- для отримання гранту необхідно провести оцінку потреб власної організації, скласти детальний план розвитку та надати обґрунтування необхідності здійснення навчального візиту у відповідності до плану розвитку організації.
- має мати запрошення від партнерської сторони та програму навчального візиту

1.3.5. Грант на участь у навчальних заходах (до \$1000) - дозволяє організації посилити свій потенціал завдяки участі у спеціалізованих заходах, присвячених темам організаційного розвитку

- для отримання гранту необхідно провести оцінку потреб власної організації, скласти детальний план розвитку та надати обґрунтування необхідності участі у заході відповідно до плану розвитку організації.
- Лист підтримки від організації, яка направляє людину на навчання.
- Детальну інформацію про захід - програма, організатори, ведучі/тренери, тощо.

- Для отримання гранту необхідно підтвердження організаторів про прийняття заявника на участь у заході та про подальший супровід.

Одна організація може подаватися на декілька грантів протягом одного фінансового року загальна сумарна вартість яких не перевищуватиме \$7000 на один фінансовий рік. Заявки на отримання наступного гранту приймається після затвердження звіту за попередній.

2. КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ

До участі у конкурсі приймаються Заявки, підготовлені відповідно до вимог визначених цим Запрошенням, від організацій, які відповідають наведеним нижче критеріям.

2.1. Вимоги до організацій – претендентів (Заявників)

До участі в цьому конкурсі запрошуються організації громадянського суспільства, які:

- офіційно зареєстровані як громадські організації або благодійні організації/фонди та мають статус неприбуткових з ознакою неприбутковості 0005 (для благодійних організацій/фондів), 0006 та 0011 (для об'єднань громадян);
- ініціативні групи, які відповідним чином обґрунтують потребу в організаційному розвитку (в такому випадку оплата послуг здійснюється іншої організації громадянського суспільства з ознакою неприбутковості 0005, 0006 або 0011, яка виступить патронатом ініціативної групи та виконає умови Програми.

Заявки від організацій, які не відповідають визначеним вимогам, не розглядатимуться.

2.2. Гендерно-збалансований підхід

Організації громадянського суспільства, які подають заявки до участі в конкурсі грантів у межах програми з підтримки організаційної спроможності повинні дотримуватися гендерно-збалансованого підходу в реалізації своїх завдань та місії.

Організації повинні приділяти окрему увагу дотриманню рівних прав для чоловіків та жінок щодо участі в навчанні, консультаціях та всіх інших заходах, які реалізуються у межах отриманого гранту.

2.3. Прийнятні витрати

Прийнятними вважаються витрати, які:

- узгоджені з конкретними заходами Плану організаційного розвитку і забезпечують його виконання;
- фактично виникли протягом терміну використання гранту;
- відповідають принципам доцільності та відповідності витрат;
- коректно задокументовані, обґрунтовані та зрозумілі, а також підкріплені відповідною документацією фінансово-бухгалтерської звітності.

Кошти гранту можуть бути використані для оплати:

- необхідних послуг з організаційного розвитку (тренінг, семінар, коучінг, експертна оцінка, короткострокові/довгострокові консультації, навчальні візити тощо).

2.4. Неприйнятні витрати

Вважаються неприйнятними витрати, пов'язані з:

- придбанням транспортних засобів;
- капітальним ремонтом приміщень;
- науковими дослідженнями;

- сплатою боргів;
- купівлею будь-якого обладнання;
- заходами або діяльністю у межах проекту, який на даний момент впроваджується;
- особистими подорожами та тренінгами;
- друком посібників;
- підтримкою будь яких ініціатив пов'язаних з виборами, лобіюванням, терористичною діяльністю.
- адміністративними витратами організації – адже це не є частиною розвитку організаційної спроможності.
- друком роздаткових матеріалів, розробкою та просуванням логотипів, сайтів, друком рекламної продукції.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВОК

Для того, щоб отримати грант з організаційного розвитку необхідно заповнити Заявку та відповідні додатки до неї (форми Заявки та Додатків додаються до цього Запрошення)

- Додаток А “Інструмент самооцінки та планування розвитку організаційного потенціалу”;
- Додаток Б “Детальна інформація про групу організацій (включаючи організацію-куратора)”;
- Додаток В “Стратегічний план або Бізнес план організації” (будь який формат).
- Додаток Г “Інструмент оцінки адвокаційної спроможності”
- Додаток Д “Запрошення від партнерської сторони та програма навчального візиту”
- Додаток Е “Підтвердження організаторів про прийняття заявника на участь у заході”

Вид гранту	Потрібний додаток до Заявки						Коментарі
	А	Б	В	Г*	Д	Е	
Базовий грант	X			X			
Грант для поглибленого навчання	X		X	X			
Грант для групи організацій	X	X		X			Подається кожною організацією
Грант на навчальний візит				X	X		
Грант на участь у заходах				X		X	

*Додаток Г подається для всіх типів грантів якщо організація(її) збираються розвивати організаційний потенціал для здійснення адвокаційної діяльності та розвитку громадської активності

3.1. Основні кроки отримання Гранту з організаційного розвитку ОГС

Крок 1. Заявник має провести самостійну оцінку організаційного потенціалу, залучивши до цього процесу членів правління та персонал організації. Здійснити самооцінку допоможе “Інструмент самооцінки та планування розвитку організаційного потенціалу” (Додаток А). Результати самооцінки мають продемонструвати сфери організаційного розвитку, які потребують змін та стати основою для складання плану організаційного розвитку. План організаційного розвитку є підставою для отримання гранту.

NB! Не обов'язково складати план розвитку за всіма сферами. План має бути розробленим на ті сфери організаційного розвитку які Ви хочете покращити в рамках даного гранту. Якщо організація розробить повний план організаційного розвитку він може бути підставою для отримання подальших грантів. Заповнений файл необхідно подавати разом з формою заявки.

NB! Для організацій, які збираються розвивати організаційний потенціал для здійснення адвокаційної діяльності та розвитку громадської активності необхідно заповнити та подати “Інструмент оцінки адвокаційної спроможності” (Додаток Г) .

Крок 2. Заявник має заповнити та надіслати Заявку та відповідні Додатки на ел. адресу ІСАР «Єднання» grant@ngomarket.org.ua. Форми Заявки та Додатків можна отримати на нижче вказаних ВЕБ-сайтах або звернувшись до ІСАР «Єднання». Під час опрацювання Заявки можна звертатися до працівників ІСАР «Єднання» за порадами, але спочатку ретельно ознайомитись з цим Запрошенням, яке опубліковане на Платформі з організаційного розвитку www.ngomarket.org.ua

Крок 3. Після розгляду Заявки та прийняття схвального рішення Відбірковою Комісією, заявник отримає відповідного листа від ІСАР «Єднання» з детальними інструкціями стосовно подальших дій. Можливо, Відбіркова Комісія надасть певні рекомендації Заявнику для подальшого доопрацювання Заявки.

Крок 4. Заявник має здійснити Пошук постачальника послуг з організаційного розвитку (Провайдера), використовуючи Платформу з організаційного розвитку www.ngomarket.org.ua та інші ресурси, після чого погоджує свій вибір з ІСАР «Єднання». Обраний провайдер має бути обов'язково зареєстрований на Платформі з організаційного розвитку www.ngomarket.org.ua

Крок 5. Після виконання всіх вимог між ІСАР «Єднання» та Заявником укладається Грантовий Договір або узгоджуються інші можливості фінансування.

Заявки можна подавати українською або російською мовою відповідно до вимог цього Запрошення. Запрошення до участі у конкурсі та Додатки можна завантажити з нижче вказаних Інтернет-сторінок або надіслати запит на адресу ел. пошти: grant@ngomarket.org.ua

Запрошення до участі у конкурсі розміщено на таких Інтернет-сторінках:

- Платформі з організаційного розвитку: <http://ngomarket.org.ua>
- ІСАР «Єднання»: <http://www.isar.net.ua>

Питання стосовно цього конкурсу можна надсилати електронною поштою на адресу: grant@ngomarket.org.ua. ІСАР «Єднання» буде періодично розміщати узагальнені відповіді на отримані питання на своїх веб-сторінках.

4. ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК

Перевірку Заявок на відповідність вимогам Запрошення та їх підготовку до розгляду і оцінювання Відбірковою Комісією здійснює ІСАР «Єднання».

Заявки оцінюватимуться Відбірковою Комісією за такими основними критеріями:

- наявність відповідного плану організаційного розвитку;
- визначені у плані пріоритети та потреби з організаційного розвитку;
- конкретність, досяжність та практичність результатів, запланованої діяльності;
- ефективність методології (форм навчання), яку запропонував заявник для досягнення очікуваних результатів;
- обґрунтованість того, яким чином запропонована діяльність сприятиме посиленню спроможності організації-заявника;
- чітко визначені результати заявки;
- обґрунтованість та збалансованість бюджету заявки та відповідність до цілей проекту;

Для ГО, які претендують на отримання гранту з адвокації додатковими критеріями є:

- Навчання або тренінги з адвокації мають бути безпосередньо пов'язані із запланованими заходами з адвокації громадської організації - заявника;
- Практичні кроки щодо впровадження адвокаційних кампаній мають бути включені в план організації.

5. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ

5.1. Моніторинг та оцінювання

Заявники відповідають за здійснення моніторингу впровадження діяльності та оцінювання її результатів. В основу оцінки мають бути покладені індикатори досягнення очікуваних результатів визначені Вами в плані організаційного розвитку, розробленому під час подання заявки (Додаток А). Головну увагу в оцінці слід приділяти впливу послуги на Вашу організацію та змінам, які сталися в роботі організації.

Організація(її) яка(і) розвивали організаційний потенціал для здійснення адвокаційної діяльності та розвитку громадської активності мають повторно здійснити самооцінку за допомогою Додатку Г "Інструмент оцінки адвокаційної спроможності"

Після отримання послуг з організаційного розвитку грантери мають оцінити якість надання послуг заповнивши оціночну форму. Посилання на форму буде вказано в Договорі про надання гранту.

ICAP "Єднання" також проводитиме моніторинг діяльності через звіти організацій, зустрічі з працівниками організацій та місцевими партнерами, а також беручи участь у навчальних заходах.

5.2. Звітування

Заявники - отримувачі грантів відповідають за подання програмних та фінансових звітів про виконану діяльність до офісу ICAP "Єднання" на розгляд та затвердження.

Отримувачі грантів подаватимуть звіти відповідно до формату, визначеного ICAP «Єднання», а саме:

- програмні звіти, включаючи копії (примірники) усіх друкованих матеріалів;
- фінансові звіти, включаючи копії підтверджуючих документів;
- заключний звіт.

6. СЛОВНИК ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ:

Адвокація, Адвокасі англ. Advocacy— термін з практики діяльності громадських організацій США, який означає кампанію, направлену на представництво і захист прав та інтересів певної соціальної групи. Українською мовою вживаються терміни-аналогі: адвокація, адвокати, едвокати, просування, лобювання, представлення та захист прав громадян. Об'єктом впливу для адвокати-компанії є державні установи; мета впливу — здійснення певних структурних змін (наприклад, прийняття законів) щодо групи, інтереси якої лобюються.

Бенефіціар — одержувач визначених вигод, що виникають у результаті реалізації проекту, діяльності організації.

Делегування повноважень — це процес передавання керівником частини будь-якої своєї роботи та повноважень, необхідних для її виконання, підлеглому, який приймає на себе відповідальність за її виконання. За допомогою делегування повноважень встановлюються формальні відносини та посадові зв'язки працівників в організації. Саме вони слугують основою для упорядкування спільної діяльності підрозділів і забезпечують можливості координувати роботу організації.

Легітимність організації - тут мається на увазі залучення організацією своїх основних бенефіціарів до управління та планування, звітування про діяльність організаціями перед бенефіціарами, наявність можливості зворотного зв'язку між організацією та бенефіціарами. Легітимність це вимір того наскільки організація потрібна та важлива для цільової групи для якої НГО працює.

Організаційний розвиток - Раст дає визначення організаційному розвитку як процесу створення функціональної спроможності окремих організацій громадянського суспільства та державних установ. Функціональна спроможність відноситься до систем і процесів, які організація потребує для ефективної роботи, тим самим збільшуючи їх вплив.

Організаційна спроможність - здатність організації ефективно досягати своєї місії та підтримувати стає функціонування в довгостроковому періоді.

Професійний розвиток персоналу організації - процес здобуття працівниками організації професійних знань, удосконалення вмінь та навичок, підвищення їх компетентності з метою забезпечення ефективного виконання їх обов'язків, завдань.

Стратегічний менеджмент (Стратегічне управління) — це процес оцінки зовнішнього середовища, формулювання організаційних цілей, ухвалення рішень, направлених на створення і утримання конкурентних переваг. Він є безперервним процесом, а не одноразовим зусиллям по розробці стабільного стратегічного плану;

Фандрейзинг (англ. Fundraising) — процес залучення грошових коштів та інших ресурсів організацією (переважно некомерційною) з метою реалізації як певного соціального проекту, так і серії проектів, об'єднаних однією спільною ідеєю або ж «вектором руху». Кошти можуть надходити від приватних осіб, комерційних організацій, фондів, урядових організацій;

Фінансовий менеджмент — система принципів, методів, засобів і форм організації грошових відносин. Основна суть полягає в управлінні фінансами з метою підвищення ефективності діяльності організації;

Більше корисних термінів можна знайти [в словнику](#) на Платформі з організаційного розвитку

Додаток 1.

Заявка на отримання гранту
з організаційного розвитку ОГС

Повна назва організації (якщо очікується грант для групи організацій, то вказується організація-координатор)	
Організаційно-правова форма (як зазначено у свідоцтві про державну реєстрацію)	
Ознака неприбутковості згідно Довідки податкової інспекції	<input type="checkbox"/> 0005 <input type="checkbox"/> 0006 <input type="checkbox"/> 0011 <input type="checkbox"/> інша
Спрямованість гранту	<input type="checkbox"/> підвищення рівня організаційного розвитку <input type="checkbox"/> розвиток адвокаційної спроможності <input type="checkbox"/> стажування <input type="checkbox"/> участь у заходах (конференціях, тренінгах, семінарах)
Вид гранту на який претендує організація	<input type="checkbox"/> базовий <input type="checkbox"/> поглибленого рівня <input type="checkbox"/> для групи організацій <input type="checkbox"/> для здійснення навчального візиту <input type="checkbox"/> на участь у заходах
Фактична поштова адреса організації	
Юридична адреса організації	
Телефон організації (з кодом міста)	
Інтернет адреса організації	
Контактна особа в організації та її прями телефон та адреса електронної пошти	
Очікувана сума гранту від ICAP «Єднання»	
Власний внесок організації	
Керівник організації (П.І.Б.)	
Чи отримувала організація-заявник раніше грант з організаційного розвитку?	<input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> так
Якщо так, то вкажіть, будь-ласка, назву проекту та отриману суму гранту (у \$ США)	
Кількість організацій у групі (заповнюється якщо очікується грант для групи організацій)	

I. Інформація про Вашу організацію та її діяльність (не більше 3 стор.)

Якщо очікується грант для групи організацій, то пункти 1.7.-1.10. не заповнюються!

1.1. Дата створення та дата реєстрації організації

1.2. Кількість співробітників та членів організації

1.3 Кількість чоловіків та жінок серед співробітників організації, її членів та представників органів управління

Співробітники:

чоловіки	
жінки	

Члени організації:

чоловіки	
жінки	

Представники органів управління (правління, наглядова рада тощо):

чоловіки	
жінки	

1.4. Місія, цілі та завдання організації

1.5. Основні напрямки роботи (не більше 0,5 стор.)

1.6. Опишіть або зобразіть структуру своєї організації, а також структуру управління організацією

1.7. Цільова аудиторія організації (клієнти, бенефіціари)

1.8. Надайте короткий опис проектів вашої організації за останні 2 роки, підтриманих міжнародними чи місцевими організаціями та донорами (не більше 0,5 стор.).

1.9. В яких навчальних заходах, спрямованих на розвиток організації брали участь співробітники? Вкажіть назву та рік навчання, а також посади співробітників, які навчалися (не більше 0,5 стор.).

1.10. Чи відбулися зміни у роботі організації після участі в навчальних заходах, спрямованих на розвиток Вашої організації? Опишіть, будь ласка, що саме було покращено: з'явилися нові посади, прописали внутрішні процедури, відкрили нові напрямки роботи (не більше 0,5 стор.).

1.11. Опишіть ресурси організації: кількість постійних працівників, наявність офісного приміщення та обладнання, інші ресурси.

1.12. Коротко опишіть історію створення групи для отримання гранту для групи організацій (чому саме ці організації об'єдналися у групу, чи пов'язані організації мережевими відносинами, яким чином обирався координатор групи, інше). Заповнюється, якщо очікується грант для групи організацій!

--

II. Інформація про діяльність в межах гранту (не більше 3 стор.)

2.1. Обґрунтуйте, будь ласка, потребу у тій діяльності, яку заплановано здійснити за кошти гранту.

--

2.2. Опишіть діяльність, на яку заплановано витратити кошти гранту.

--

2.3. Складіть календарний план діяльності в межах гранту.

Захід/подія	Термін виконання (період: з до)	Відповідальний	Необхідні ресурси

2.4. Складіть бюджет витрат за грантом, спираючись на форму нижче (у дол. США).

Стаття витрат	Од. виміру	К-ть одиниць	Вартість одиниці	Загальна сума	Власний внесок	Внесок ICAP "Єднання"
1.						
2.						
...						
РАЗОМ						

III. Очікувані результати діяльності в межах гранту

3.1. Опишіть очікувані результати і вплив тієї діяльності, на яку будуть витрачені кошти гранту.

--

* * *

Перелік документів, які необхідно подати разом із анкетною-заявкою:

- додатки до заявки відповідно до очікуваного виду гранту (див. п. 3 «Порядок подання заявок» Запрошення);
- список осіб (з контактними телефонами або адресою ел. пошти), які брали участь у складанні Заявки та визначені потреб з організаційного розвитку ОГС;
- останній річний звіт про результати діяльності організації (за наявності).

Інструмент самооцінки та планування розвитку організаційного потенціалу

необхідно завантажити за посиланням:

http://www.ngomarket.org.ua/attachments/article/1141/OD_self-assessment_and_planning_tool_ukr.xls